



Espoon Palloseuran Jääkiekko ry.

Johtokunta 5.4.2011

versio 3.9

Toimintaperiaatteet



SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ	3
1.1	Seuran toiminnan tarkoitus	3
1.2	Seuran toiminnan pääperiaatteita	3
2	SEURAN ORGANISAATIO JA TOIMINTA	5
2.1	Yleistä toiminnasta	5
2.2	Pelaajat omissa ikäluokissaan	5
2.3	Ikäluokan toiminnan ohjaus	6
2.4	Valmennus ja lasten ohjaus	6
3	SEURAN JÄSENET	8
4	SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOITTEET	9
5	TALOUDEN HOITO	12
6	KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISU	13

1 YLEISTÄ

Espoon Palloseuran Jääkiekko ry (EPS) on aloittanut toimintansa 1.1.1970. Sen kotipaikkana ja toiminta-alueena on Espoon kaupunki. Seuran toiminta on keskittynyt Espoonlahden alueelle.

Seuran lajina on jääkiekko. Tavoitteena on ylläpitää joukkueet kaikissa ikäluokissa siten, että seuran omasta kiekkokoulusta aloittava voi lopettaa peliuransa veteraanijoukkueissa tarvitsematta vaihtaa seuraa.

Espoon Palloseura on Suomen Jääkiekkoliiton Sinettiseura (sinetin nro 44), jonka toiminnassa noudatetaan Nuori Suomi -ohjelman periaatteita.

Jääkiekon Nuori Suomi -ohjelma on normaalia seuran ja sen joukkueiden toimintaa, harjoittelua ja pelaamista niin, että koko ajan pidetään jääkiekkotaitojen kehittämisen lisäksi mielessä yhtäältä lasten ja nuorten kasvun ohjaus vastuunsa tunteviksi yhteiskunnan jäseniksi ja toisaalta heidän liikunnallisten perusvalmiuksiensa kehittäminen. Päämääränä on lajin kautta antaa harrastajille eväitä sekä jääkiekko- että elämänpeliin.

1.1 Seuran toiminnan tarkoitus

EPS:n toiminnan tarkoituksena on tarjota jokaiselle pelaajalle mahdollisuus kehittyä omista lähtökohdista

- hyväksyvässä ja palautetta antavassa yhteisössä
- kunnioittavassa ja arvostavassa kaveripiirissä
- turvallisessa ja päihteettömässä ympäristössä.

EPS:n toiminta on nuorisokasvatustyötä, joka edistää positiivista ja urheilullista elämänasennetta sekä kehittää jokaisen pelaajan henkilökohtaisia taitoja ja valmiuksia jääkiekon ja muun liikunnan parissa. Tavoitteena on myös lisätä nuorten omatoimisuutta ja samalla opetella ryhmässä toimimisen taitoja.

1.2 Seuran toiminnan pääperiaatteita

- Kasvatus- ja valmennustoiminnassa lähtökohtana ovat aina lasten ja nuorten tarpeet sekä valmiudet
- Seurassa otetaan huomioon jokainen lapsi ja nuori
- Junioritoiminnassa keskitytään lasten ja nuorten kasvun ohjaukseen ja sen monipuolisuuteen
- Seuran lähtökohtana on olla osa ympäröivää yhteisöä ja antaa oma panos lasten terveelle kasvamiselle ja oppimiselle
- Seuran toiminnan on tuettava perheiden ja koulun kasvatustoimintaa
- Jokaisella toimintaan osallistuvalla on oikeus odottaa, että häntä kohdellaan yksilöllisesti ja kunnioittavasti yhteisön jäsenenä
- Seura tarjoaa nuorille heidän omista lähtökohdistaan hyvin suunniteltua ja toteutettua toimintaa jääkiekon parissa
- Seuran tulee luoda puitteet, josta voidaan kehittyä huipputasolle saakka
- Jääkiekkoharrastuksen lisäksi toiminnassa korostetaan terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa



- Seura järjestää valmentajille ja joukkueiden toimihenkilöille toiminnan luonteen edellyttämää koulutusta ja odottaa samalla heiltä aktiivista asennetta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen.
- Seura kehittää jatkuvasti toimintaansa vastaamaan lasten ja nuorten tarpeita Nuori-Suomi -ideologian hengessä.

2 SEURAN ORGANISAATIO JA TOIMINTA

Seuran päätäntävaltaa käyttävä elin on yhdistyksen kokous.

Seuran organisaation muodostavat seuran johtokunta, ikäluokkajoukkueet, seuran toimihenkilöt sekä ongelmanratkaisuelin. Näiden lisäksi seurassa toimii EPS-Tuki, jonka tehtävänä on avustaa taloudellisesti heikommassa tilanteessa olevia nuoria avustustoiminnalle hyväksytyjen periaatteiden mukaan.

Vuosikokouksessa valitaan seuran puheenjohtaja ja johtokunta. Varapuheenjohtajan valitsee johtokunta keskuudestaan. Molemmat puheenjohtajat valitaan vuodeksi kerrallaan.

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii johtokunta, joka kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa.

Seuran varsinaisia toimihenkilöitä ovat toimistonhoitaja ja valmennuspäällikkö sekä urheilupäällikkö.

2.1 Yleistä toiminnasta

Tavoitteena on mahdollisimman laajojen ja osaavien ikäluokkien luominen sekä tasavahvojen joukkueiden perustaminen. Ikäluokat voivat tehdä nk. tasojoukkueita vasta niissä ikäluokissa, joissa viralliset sarjat pelataan eritasoisina.

Mikäli samassa ikäluokassa pelaa useampia joukkueita, kutsutaan joukkueita nimillä Blues L Red ja Blues L White sekä tarvittaessa lisäksi Blues L Black (leijonaliigassa Red, White, Black ja Blue). Niissä ikäluokissa, joissa Jääkiekkoliiton sarjoissa pelataan tasosarjoja, edellä mainittu värijärjestys kertoo myös joukkueen tason. Vanhemmissa ikäluokissa (C1-A) joukkueet käyttävät nimeä EPS.

Seuran edustusasujen (pelipaidat, verkkarit, toppa-asut, jne.) väreistä ja maaleista päättää johtokunta.

Seura pitää mahdollisuuksien mukaan ovet avoimina etenkin nuorimmissa ikäluokissa (G-E) myös uusille pelaajille. Ikäluokan maksimikokona voidaan kuitenkin pitää 50 poikaa/tyttöä, koska tätä suuremmille ryhmille ei voida kaikissa tapauksissa enää tarjota riittävän monipuolista ja ohjaavaa valmennusta eivätkä seuran käytettävissä olevat jäävuorot anna mahdollisuutta ryhmien lisäämiseen.

Seuran tavoitteena on saada jääkiekon harrastaminen taloudellisesti mahdolliseksi mahdollisimman monille. Selkeiden yksilötukimuotojen lisäksi seura pyrkii tekemään yhteistyösopimuksia. Lisäksi varainhankintaa tehdään erilaisilla talkootöillä, jotka on mahdollista korvata rahallisilla suoritteilla.

2.2 Pelaajat omissa ikäluokissaan

Seurassa jokainen juniorikiekkoilija pelaa pääsäännön mukaan omassa ikäluokassaan (poikkeus: Y pelaajat jääkiekkoliiton sääntöjen mukaan).



Perustellusta syystä juniori voi osallistua vanhemman kuin oman ikäluokkan-
sa joukkueen toimintaan. Osallistuminen on mahdollista, mikäli

- siirtyminen on pelaajan kehittymisen kannalta tarkoituksenmukaista **ja**
- siirtoon on molempien ikäluokkien joukkueenjohtajien hyväksyminen **ja**
- seuran valmennuspäällikkö hyväksyy siirron **ja**
- siirtyvä pelaaja on hoitanut kaikki veloitteensa vanhan ikäluokan suun-
taan tai asioista on sovittu joukkueenjohtajan kanssa.

Siirtyminen on pääsääntöisesti tehtävä joko kauden alussa ennen 30.9. tai
kauden päätyttyä keväällä. Vanhemman ikäluokan otteluihin pelaaja voi osal-
listua jääkiekkoliiton ja sen pääkaupunkiseudun alueen kilpailusääntöjen mu-
kaisesti. Mahdolliset ikäluokkien välisiin siirtymisiin liittyvät ongelmat käsitte-
lee seuran ongelmanratkaisuelin.

2.3 Ikäluokan toiminnan ohjaus

Ikäluokkien tulee noudattaa toiminnassaan seuran toimintaperiaatteita, sisäi-
siä pelisääntöjä sekä ikäluokkajoukkueiden toimintaohjeessa annettuja
säännöksiä.

Jokainen ikäluokka laatii omat, sisäiset pelisääntönsä. Pelisääntöjä laaditaan
vähintään kahdet: sekä vanhemmille että pelaajille omansa. Aikuisten peli-
sääntökeskustelun tarkoituksena on, että vanhemmat, ohjaajat ja valmentajat
koontuvat yhdessä pohtimaan lasten liikunnan arvomaailmaa, lasten par-
haaksi. Keskustelussa samalla sovitaan ja kirjataan ryhmän aikuisia koske-
vat toimintamallit.

Vanhempainkokous pidetään vähintään kerran vuodessa ikäluokan joukkue-
enjohtajan kutsusta. Tarvittaessa sen voi kutsua koolle seuran
puheenjohtaja valmennuspäällikön tai useiden pelaajien vanhempien
esityksestä. Kokous voidaan pitää kahden viikon kuluttua kutsun
lähettämisestä.

Ikäluokissa vanhempainkokous valitsee ikäluokan johtoryhmän, jonka vas-
tuulla on ikäluokan operatiivinen toiminta.

Kaikkien vanhempien tehtävänä on osallistua kuljettamisiin ja varainhankin-
taan sekä tukea ja kannustaa kaikkia pelaajia.

2.4 Valmennus ja lasten ohjaus

Seuran valmennuspäällikkö hankkii valmentajan joukkueenjohtajan ja urhei-
lutoiminnasta vastaavan johtokunnan jäsenen avustuksella. Valmennuspääl-
likön tulee hyväksyä ikäluokan valmentajavalinnat. Valmentajan kanssa teh-
dään kirjallinen valmentajasopimus, jossa tulee selvästi esille vastuuvälmen-
tajan oikeudet ja velvollisuudet seuraa ja ikäluokkaa kohtaan. Sopimusten
perusteella valmentajille maksetaan palkkaa, palkkiota ja lisäksi mahdollisia
kulukorvauksia.

Muut toimihenkilöt ovat mukana talkooperiaatteella, ellei ikäluokka oman
toimintansa osalta toisin päättä. Ikäluokat eivät voi kuitenkaan solmia min-
käänlaisia työsopimuksia. Niihin tarvitaan aina seuran johtokunnan päätös.
Valmentajan palkanmaksusta, lukuun ottamatta mahdollisia kulukorvauksia,
huolehtii seura. Maksetut palkat seura veloittaa joukkueelta.

Urheilullisesta päätöksenteosta vastaa valmentaja.

Joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä vanhempien ja valmentajan välillä.

Seura vastaa valmennuspäällikön ohjauksessa tapahtuvasta valmentajien koulutuksen kustannuksista.

2.4.1 Valmentajakerho

Seuran valmennuspäällikön johdolla toimii seurassa valmentajakerho, joka kokoontuu säännöllisesti.

Kerhon toiminnassa kiinnitetään erityisesti huomiota siihen, että jäällä tapahtuu paljon ja oikeita asioita Jääkiekkoliiton linjauksia noudatellen (pelitilanne-roolien opettelu mm. pienpelien avulla, paljon taitopohjaisia harjoitteita, jne.). Valmentajakerhossa painotetaan valmentajille yleisen urheilullisuuden ja monipuolisuuden merkitystä niin jäällä kuin jään ulkopuolella.

Valmentajakerho toimii valmennuspäällikön johtamana myös tärkeänä keskustelu- ja informaatiokanavana seuran valmentajien sekä SJL:n ja Eteläisen alueen organisaation välillä.



3 SEURAN JÄSENET

Seuran jäseneksi voidaan ottaa yhdistyksen tarkoituksen, toiminnan laadun ja tarkoituksiperät sekä toimintamuodot hyväksyviä henkilöitä.

Jäseneksi hyväksymisestä ja erottamisesta päättää johtokunta.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeutta voivat käyttää seuran sääntöjen mukaisesti kaikki seuran 15 vuotta täyttäneet jäsenet lukuun ottamatta kannattajajäseniä.

Johtokunta vahvistaa joukkueiden (ml. kiekkokoulu) ilmoitusten mukaan jäseniksi vuosittain ennen sarjaotteluiden alkua jäsenmaksun maksaneet joukkueiden rekisteröidyt pelaajat, valmentajat, huoltajat, seuran ja joukkueiden toimihenkilöt. Jokaisen joukkueen tulee maksaa seuran jäsenmaksu kaikista joukkueen pelaajista sekä vähintään neljästä toimihenkilöstä.

4 SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOITTEET

Toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan seuran toimintaperiaatteita ja -ohjeita. Jos toimihenkilön toiminta poikkeaa näistä, asia käsitellään ja ratkaistaan tapauksesta riippuen joko seuran ongelmanratkaisuelimessä, johtokunnan kokouksessa tai viime kädessä seuran kokouksessa.

Seuraavassa on lyhyt luettelo eräistä erityisvelvoitteista keskeisten toimihenkilöiden osalta. Luettelossa ei ole kaikkia vaan ainoastaan tärkeimmät velvoitteet:

Valmennuspäällikön erityisvastuualueet vastuullaan olevissa ikäluokissa

- vastaa urheilutoiminnan linjaamisesta
- vastaa valmentajien ja ohjaajien sisäisestä koulutuksesta sekä ulkoiseen koulutukseen ohjaamisesta ja sisäisen koulutusmateriaalin tuottamisesta
- vastaa jää- ja muiden liikuntapaikka-aikojen jakamisesta
- valvoo toiminnan tasapuolisuutta ja Nuori Suomi -periaatteiden toteutumista
- avustaa kunkin ikäluokan johtoryhmää uusien valmentajien hankkimisessa
- osallistuu tarvittaessa lasten vanhempien informoimiseen ja kouluttamiseen
- toimii Nuori Suomi -yhdyshenkilönä
- toimii valmentajien yhteyshenkilönä seurajohtoon päin
- toimii valmentajien yhteyshenkilönä liiton ja alueen toimistoon päin
- pyrkii osaltaan kehittämään seuran ulkoista ja sisäistä kuvaa
- vastaa kiekkokoulun ja mahdollisen kerhotoiminnan urheilutoiminnasta
- laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen

Urheilupäällikön erityisvastuualueet vastuullaan olevissa ikäluokissa

- vastaa urheilutoiminnan linjaamisesta
- vastaa valmentajien ja ohjaajien sisäisestä koulutuksesta ja sisäisen koulutusmateriaalin tuottamisesta
- valvoo toiminnan tasapuolisuutta
- avustaa kunkin ikäluokan johtoryhmää uusien valmentajien hankkimisessa
- toimii valmentajien yhteyshenkilönä seurajohtoon päin
- pyrkii osaltaan kehittämään seuran ulkoista ja sisäistä kuvaa

Toimistonhoitajan erityisvastuualueet

Toimisto:

- saapuvan postin hoito
- maksettavien laskujen tarkistus/hyväksyttäminen/maksatus
- laskutus mm. jäät, valmennus, kiekkokoulu, mainospaikat
- maksuvalvonta mm. jäälaskut, valmennuskorvaukset, kiekkokoulumaksut, mainospaikat
- seuran puhelimeen vastaaminen ja sähköpostiliikenteen hoitaminen
- kokouspaikkojen varaaminen ja laskutus
- jäsenlistan ylläpito sekä lisenssilistan hallinnointi
- kiekkokoululaisten nippulisenssien hoitaminen
- joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien tuki ja tiedottaminen sähköpostilla
- tilien avaukset/lopetukset/käyttäjämuutokset
- avustushakemusten laadinta ja määräpäivä valvonta (Espoon kaupunki, SJL)



- mainospaikkojen sopimusten hallinta ja yhteistyö painotalon kanssa
- kauden päättäjäisten järjestäminen johtokunnan ohjeiden mukaisesti
- erilaisten tilaisuuksien järjestely (koulutukset jne.)
- hallinnon kirjanpitoluokkien valmistelu ja mapittaminen
- joukkueiden kirjanpitoluokkien kerääminen rahastonhoitajilta
- kirjanpitoluokkien toimittaminen tilitoimistoon.
- muut seuran talousohjeistuksessa määritellyt tehtävät

Kahvio / varustepörssi:

- tavaratilaukset kahvioon
- kuorman purku ja lähetyslistojen tarkistus
- hinnoittelu
- kahvion siisteyden varmistaminen
- viranomais määräysten noudattamisen varmistaminen
- rahatilitykset pankkiin ja kassan täsmäyttäminen (kahvio + varustepörssi)
- raportointi ja yhteistyö kahvilasta vastaavan johtokunnan jäsenen kanssa
- "help deskinä" toimiminen
- varustepörssin mapin ylläpito ja alv:n alaisen myynnin erittely muusta myynnistä (käytetyt varusteet).

Vastuvalmentajien erityisvelvoitteet

- Valmentajien tulee toiminnassaan noudattaa Suomen Jääkiekkoliiton ja seuran sääntöjä sekä muutenkin käytöksellään olla esimerkkinä pelaajille ja muille joukkueen jäsenille
- Vastuvalmentajat tekevät kirjallisen valmentajasopimuksen
- Valmentajat sitoutuvat ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran periaatteiden sekä kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Valmentajat sitoutuvat tekemään joukkueensa valmennuksen kausisuunnitelman sekä esittelemään tämän suunnitelman valmennuspäällikölle ja joukkueen vanhemmille toimintakauden muun suunnittelun yhteydessä
- Valmentajat ovat vastuussa harjoitustilaisuuksien täysitehoisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- Valmentajat pyrkivät ohjauksella valmennustoiminnassaan edistämään pelaajien henkilökohtaista kehittymistä. Valmentajat pyrkivät ottamaan huomioon jokaisen pelaajan ja antavat jokaiselle mahdollisuuden kehittyä pelaajan omista lähtökohdista
- Valmentajat sitoutuvat osallistumaan valmentajakerhon palaveriin ja yhdessä valmennuspäällikön kanssa sovittuun sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen
- Valmentajat sitoutuvat pyydettyään raportoimaan joukkueensa harjoittelusta valmennuspäällikölle

Joukkueenjohtajan erityisvelvoitteet

- Edustaa ikäluokkaa
- Vastaa ikäluokan johtoryhmän muodostamisesta ja muusta organisoinnista
- Joukkueenjohtaja sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti. Hänen tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille
- Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että ikäluokka noudattaa toiminnassaan Nuori Suomi-periaatteita. Tähän kuuluu mm. se, että joukkue seuraa harjoitus- ja ottelumääriä pelaajakohtaisesti
- Toimii seuran, vanhempien, joukkueen toimihenkilöiden ja joukkueen yhdyshenkilönä. Joukkueenjohtaja vastaa myös joukkueen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- Huolehtii joukkueen maksu- ym. velvoitteista seuraa kohtaan

- Vastaa joukkueen budjetista ja tilinpidosta sekä esittelee joukkueensa talousarvion ja tilinpäätöksen sekä seuralle että joukkueen vanhemmille
- Vastaa joukkueensa ottelujärjestelyistä sekä koti- että vieraspeleissä
- Joukkueenjohtaja vastaa joukkueensa kahvilavuorojen ja muiden seuran joukkueelle antamien velvoitteiden organisoinnista sekä vanhempien riittävästä kouluttamisesta eri tehtäviä varten
- Vastaa ikäluokan valmentajien rekrytoinnista yhdessä valmennuspäällikön kanssa

Huoltajien erityisvelvoitteet

- Huoltajat sitoutuvat toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti. Huoltajien tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille
- Huoltajat vastaavat kaikista joukkueen huoltoon liittyvistä toimenpiteistä
- Huoltajat vastaavat joukkueiden omista ja seuralta saaduista varusteista (peli- ja harjoituspaidat, maalivahdin varusteet jne.) ja huolehtivat siitä, että seuralta saadut varusteet palautetaan kauden päätyttyä seuralle.



5 TALOUDEN HOITO

Taloudenhoidossa noudatetaan seuran taloudenhoito-ohjetta.

6 KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISU

Näissä toimintaperiaatteissa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinnanvaraisuuksia voi syntyä ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä, joihin ei saa vastausta näistä periaatteista. Seuran puheenjohtaja ja muut johtokunnan jäsenet vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa kysymykset kannattaa ensin esittää ikäluokan vastuuvallmentajille tai valmennuspäällikölle.

Mikäli asiat eivät ratkea ensisijaisesti keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa johtokunnan nimeämältä ongelmanratkaisuryhmältä.